

神戸市交通局
ターミナル整理員（会計年度任用職員）
採用選考申込書

※受験番号

(写 真 欄)
(1) 縦 4cm、横 3cm
の大きさの脱帽上半身
正面向で本人と確認で
きる申込前 6 ヶ月以内に
撮影した写真が必要で
す。
(2) 裏面に名前を記入
のうえ、はがれないよう
に貼ってください。

令和 年 月 日撮影

1 現住所 〒(-)

電話 (携帯電話等、必ず連絡がとれる番号) () -

3 連絡先 (合格通知等の連絡の必要なところ、現住所と同じ場合は「同上」と記入)
〒(-) 電話() -

(ふりがな)
2 名 前

4 希望勤務時間 (○で囲む)
① フルタイム (週 38.75 時間)
② 週 31 時間

5 生年月日・性別

昭和 年 月 日生
平成

性別 男 女

6 年齢 (R8. 4. 1 現在)

歳

7 【大型自動車第 1 種免許を有している場合】大型自動車第 1 種免許の取得年月日
※必ず運転免許証のコピーを同封してください 年 月 日 取得

8 職歴 (最終学校卒業後から現在まで、期間の空白が無いようにアルバイト・無職の期間についても記入
記入欄が足りない場合は、別紙 (様式は自由) または裏面に記入)

勤務先の名称	部課名	所在地 (市区町村まで)	在職期間	職務内容
			年 月～ 現 在	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

9 あなたの長所と短所

<長所>

<短所>

10 自己 PR

私は、神戸市交通局職員（ターミナル整理員：会計年度任用職員）募集案内記載内容を了承の上、同選考を申し込みます。
なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日 名前 (必ず本人自署のこと)

※受付印

【申込書記入注意事項】

- ・※印欄以外は、もれなく記入してください。
- ・受験資格がないこと、又は記載事項が正しくないことが判明した場合には、採用される資格を失います。

【申込書記入注意事項】

1. 受験資格がないこと、又は記載事項が正しくないことが判明した場合には、採用される資格を失います。
2. ※印欄以外の欄は、もれなく記入してください。
3. 記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペン又は万年筆を用い、楷書でていねいに記入してください。
4. 「**職歴**」欄：今までの全ての勤務上の経験の一つ一つについて、新しいものから順に詳しく記入してください。記入欄が足りない場合は、別紙（様式は自由）または裏面に記入してください。
 - ※ 最終学校卒業後から現在まで、期間の空白がないようにアルバイト・無職の期間についても記入してください。
 - 無職期間については「勤務先の名称」欄に「無職」、「在職期間」欄に期間を記入してください。
 - ※ 職歴が不明な場合は、その旨を記入してください。ただし、直近履歴は必ず記入してください。
5. 「**署名**」欄：選考案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。本人による署名がない場合は、申込書を受理しません。
6. 「申込書」に写真（裏面に名前を記入）を貼り、必ず撮影日を記入してください。写真が無い場合、不鮮明な場合は受理しません。
7. 受付期間：令和8年2月3日（火）～ 令和8年2月10日（火）正午【必着】
8. 添付書類について
 - ・大型自動車第1種免許を有している場合は、運転免許証のコピーを添付してください。
9. 郵送受付について
 - ・送付先：〒652-0855 神戸市兵庫区御崎町1-2-1 神戸市交通局経営企画課（採用担当）
 - ・郵送の際は、角型2号（A4サイズ）の封筒に、申込書を折り曲げずに入れ、封筒の表側には“申込書在中”と朱書きしてください。裏側には、住所と名前を書いてください。
 - ・受験票は、申込受付期間後、「受験票返信用」に記載されたあて先に郵送により送付いたします。受験票が届かない場合は、2月12日（木）午後5時までに、神戸市交通局経営企画課（採用担当）（TEL：078-984-0111）に必ずお問い合わせください。
 - ・提出の前に、写真（1枚）、本人の署名、署名日がもれていないか確認してください。
 - ・郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、郵送の事故については、責任を負いません。
 - ・神戸市交通局ホームページ（<https://www.city.kobe.lg.jp/a89954/shise/shokuinsaiyou/kotsu/index.html>）からも採用選考案内、申込書をダウンロードできます。