



令和7年度 障がい者を対象とした

神戸市交通局会計年度任用職員募集案内

この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障がい者を対象として行うものです。

●任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）

※勤務実績等により、最長で令和13年3月31日までの任期となります。

※約5年の任期を保障するものではありません。

●採用予定数：3名程度

●受付期間：令和7年12月12日（金）～令和8年1月9日（金）必着

1 採用予定数・応募資格等

(1) 採用予定数 3名程度

(2) 応募資格

下記のいずれかを満たす人

- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- ・都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人

※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※上記にかかわらず、地方公務員法第16条により次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人

（心神耗弱を原因とする人以外）

2 採用までの流れ

(1) 応募

(2) 交通局から面接選考のご案内

(3) 面接選考

(4) 採用決定通知

(5) 配属先からご連絡

(6) 採用に当たって必要な書類の提出

(7) 勤務開始（令和8年4月1日）

3 選考内容

内容	選考実施日（予定）
個別面接	日程：令和8年1月19日（月）または令和8年1月21日（水） 場所：交通局御崎Uビル（予定）

※選考時に提出していただくエントリーシートの記載事項について、虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消します。

4 合否通知

選考後、文書にて合否の結果を通知します。合格の場合は、配属先や勤務開始日等を文書にて通知するとともに、電話連絡します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。

5 給与・勤務条件等

- (1) 基本給※ 月額 週38時間45分 約226,000円（地域手当に相当する報酬を含む）
※週31時間、週30時間勤務の場合、上記から勤務時間に応じて変わります
- (2) 諸手当等 期末・勤勉手当、通勤手当等
- (3) 勤務日数 週5日(38時間45分)もしくは、週4日(31時間)もしくは、週5日(30時間)
- (4) 勤務時間例 週5日(30時間)：8:45～15:45（休憩時間1時間）
週4日(31時間)：8:45～17:30（休憩時間1時間）
※週4日の場合は、土日以外の週休日は配属先と調整のうえ決定します。
- (5) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- (6) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等
- (7) 業務内容 一般事務補助業務
【業務内容例】
 - ・簡易な電話対応・窓口対応業務含む
 - ・郵便物等の収受・発送業務
 - ・書類のファイリング整理・配布・廃棄業務
 - ・支払い関係書類の作成業務
 - ・パソコンによるデータ入力業務
 - ・消耗品の管理・確認業務
 - ・庁内会議室の予約管理業務
 - ・支払審査業務
 - ・支払補助業務
※業務内容は、障がい特性等に応じて決定します。
- (8) 福利厚生 健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等
- (9) 試用期間 1か月
- (10) その他 基本給、諸手当は、給与改定等を受けて変更される場合があります。

(11) 勤務地 以下のうちいずれか。※配属先は、合格後に決定します。

勤務庁舎	所在地	最寄り駅
御崎Uビル (本局)	兵庫県神戸市兵庫区御崎町 1-2-1	市営地下鉄海岸線：和田岬駅 又は御崎公園駅
名谷業務ビル	兵庫県神戸市須磨区中落合 2 丁目 3-1	市営地下鉄西神山手線：名谷駅
名谷車両基地	兵庫県神戸市須磨区西落合 2 丁目 3-1	市営地下鉄西神山手線：名谷駅 ⇒市バス 76 系統『名谷駅前』から『神戸医療センターアンダ』まで約 2 分

6 申込手続

申込方法	下記の URL から該当ページにアクセスし、エントリーシート(様式)をダウンロードしていただき、必要事項を記載の上、以下の書類提出先に、メール又は郵送にて提出してください。 https://kotsu-saiyou.city.kobe.lg.jp/
	【郵送申し込みの場合】 上記のページに掲載されているエントリーシート(様式)、または紙のエントリーシートに必要事項を記載の上、写真欄に写真を貼り付けてください。また、角型2号(A4 サイズ)の封筒に、エントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒の表側には“エントリーシート在中”と朱書きのうえ、以下の書類提出先まで郵送してください。 ※提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。 ※本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。 ※本募集において収集した個人情報は、個人情報保護法に基づき、厳正に取り扱い、任用手続き以外の目的で利用することはありません。
申込期間	令和 7 年 12 月 12 日（金）～令和 8 年 1 月 9 日（金）必着
書類提出先	【メール送付の場合】 kotsu-saiyou@city.kobe.lg.jp 【郵送の場合】 〒652-0855 神戸市兵庫区御崎町 1 丁目 2 番 1 号 神戸市交通局経営企画課職員担当（交通局御崎 U ビル 3 階）
申込後の流れ	令和 8 年 1 月 16 日（金）までに面接選考案内を E メールまたは郵送にて送付します。 令和 8 年 1 月 16 日（金）になっても、お手元に届かない場合は、必ずお問い合わせください。
問合せ先	神戸市交通局経営企画課 TEL(078)984-0111(直通) Mail: kotsu-saiyou@city.kobe.lg.jp

7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、電話もしくはメールでお知らせいたします。

令和 7 年 12 月発行

神戸市交通局